



НАКАЗ

23.02 2019 р.

№ 11-0/9

Про порядок прийому дітей
до перших класів ліцею на 2019-20 н.р.

На виконання законів України "Про освіту", «Про загальну середню освіту», "Про захист персональних даних", постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 "Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів", наказу Міністерства освіти і науки № 367 від 16.04.2018р. "Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.05.2018р. за № 564/39016, наказів Департаменту освіти і науки: від 11 січня 2019 року № 10 "Про прозорість та оптимізацію мережі закладів загальної середньої освіти", від 22.02.2019р. № 50 "Про прийом дітей до 1-х класів закладів загальної середньої освіти міста Києва у 2019 році", листа Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2018 року № 1/11-8477 "Про безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти", Статуту Києво-Печерського ліцею № 171 "Лідер" з метою запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа", забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому документів майбутніх в місті Києві дітей до 1-х класів у 2019 році,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити попередню кількість 1-х класів та місць в них;
/до 01.03.19р., відп. Сизоненко Л.П./
2. Провести засідання педагогічної ради щодо особливостей прийому дітей до 1-х класів у 2019 році;
/до 07.03.19р., відп. Сизоненко Л.П./
3. Оприлюднити на сайті та інформаційних стендах ліцею(ЗНЗ № 134) інформацію про закріплені території обслуговування (вулиці, будинки);
/до 04.04.19р., відп. Сизоненко Л.П./
4. Провести роз'яснювальну роботу серед мешканців району, міста щодо особливостей прийому дітей до 1-х класів у 2019 році;
/до 04.04.19р., відп. Сизоненко Л.П./

5. Затвердити склад комісії по зарахуванню дітей до 1-х класів(прийому документів) та визначити графік роботи комісії:
 - Кравченко Д.Г. - голова комісії, директор ліцею
 - Сизоненко Л.П. - секретар комісії, заступник директора
 - Михалевич О.М. - практичний психолог ліцею
 - Асанова С.Є. - практичний психолог ліцею (дублер)
 - Махаринський С.А. - практичний психолог ліцею (дублер)
 - Вакульчик О.В. - медичний працівник ліцею
 - Городніченко І.О. - медичний працівник ліцею

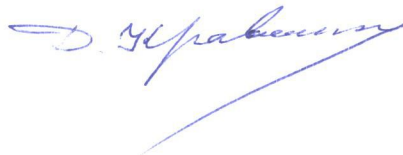
/до 01.04.19 р., відп. Сизоненко Л.П./
6. Здійснити прийом документів та зарахування дітей до 1-х класів, які проживають на закріпленій території обслуговування, з урахуванням рішення педагогічної ради;

/з 04.04.2019 - 31.05.19р., відп. Сизоненко Л.П./
7. Організувати прийом заяв батьків на вільні місця та провести зарахування учнів відповідно до пункту 7 статті Закону України "Про загальну середню освіту";

/ з 01.06.2019 - 15.06.19р., відп. Сизоненко Л.П./
8. Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів ліцею.

/до 01 .09.19р./
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею



Дмитро КРАВЧЕНКО